

Højdevangskolen, skolebestyrelsesmøde den 19. marts 2026

Tilstede: Tobias, Lea, Steen, Mathilde, Maja, Gry, Benedicte og Grith

Fraværende: Elevrådet, Christina, Nadia, Evin, Stine

1) Grith blev valgt til referent og Steen som ordstyrer.

2) Dagsorden blev godkendt.

3) Referatet fra 5. februar 2026 blev godkendt.

4) Meddelelser fra

a. Intet nyt fra *forpersonen*, som var fraværende.

b. *Elevrådet*: Skriftlig orientering er udsendt på forhånd. Elevrådet er aktuelt aktivt og velfungerende. Aftalen med landskabsarkitekt er forlænget. Der er fokus på rekruttering til Grønt Råd, herunder inddragelse af 7. klasser, da flere af de nuværende medlemmer går ud af skolen til sommer.
Den årlige bevilling på 10.000 kr. blev drøftet. Midlerne for 2026 er afsat i budgettet, og elevrådet forvalter pengene ansvarligt. Der blev opfordret til at gøre bevillingen fast. Der er endnu ikke truffet beslutning. Lærere og ledelse vurderer og understøtter elevrådets initiativer efter behov.

c. *Skolens ledelse*: Der henvises til det udsendte materiale forud for mødet. Derud over:

- i. Der er meget positive elevtilbagemeldinger på de lokale valgfag. Der er samtidig et ønske om evaluering af de lokale valgfag forud for næste forløb.
Skoleledelsen imødekommer dette. Elevrådet ønsker ligeledes en evaluering.
- ii. Boostforløb for elever med lave karakterer er igangsat; der er opmærksomhed på, at forløbene med fordel kan placeres tidligere i skoleåret.
- iii. Skoleledelsen deltager i uddannelsesforløb i strategisk skoleledelse. Forløbet skal munde ud i et strategisk arbejde, hvor skolebestyrelsen inddrages.
- iv. Der er bemærkninger om muligheden for at styrke skolens udvendige udtryk, gennem kunstneriske tiltag som fx gavlmaleri eller elever er med til at udsmykke skolen. Gry tilbyder at holde et oplæg om kunst og æstetik på næste møde.

d. *Medarbejderrepræsentanter*: Der henvises til det udsendte materiale forud for mødet. Der er gennemført rundspørge blandt medarbejdere med overvejende positiv feedback på MUS-samtaler. Ordningen evalueres i MED. Spørgsmål om mulighed for at fravælge MUS-samtaler blev rejst. Skoleledelsen undersøger gældende regler.

Fag- og opgavefordeling for kommende skoleår er under planlægning. Der forventes oprettet 8 spor på 7. årgang.

Skolen har aktuelt 61 årsværk og forventes at øge til 67 årsværk som følge af to-lærerordning.

Forslag om at dele medarbejdere mellem skole og juniorklub blev drøftet. Tidligere erfaringer har ikke været positive; tages til efterretning.

e. Intet nyt fra *øvrige medlemmer*

- 5) Godkendelse af budget 2026.
Budget for 2026 og de enkelte budgetposter blev gennemgået. Lønudgifter er steget som følge af indførelse af to-lærerordning. Skoleledelsen fremlagde budgettet til godkendelse. Bestyrelsen var ikke beslutningsdygtig, og budgettet kunne derfor ikke godkendes på mødet. Godkendelse af det forventede budget sker efterfølgende pr. mail.
- 6) Kommende valg til skolebestyrelsen
Punktet udgår da Christina, som havde indstillet punktet, var fraværende.
- 7) Gennemgang af nyt princip for kontaktførelse
Punktet udgår, da det tidsmæssigt ikke har været muligt at nå at rundsende principprogrammet inden mødet. Punktet skubbes til næste møde.
- 8) Praksis omkring digital dannelse
Der blev orienteret om aktuelle udfordringer med en Snapchat-gruppe på Dyvekeskolen. Der er ønske om klare, skriftlige retningslinjer for digital adfærd, som kan formidles til elever og forældre, herunder ved overgang fra basisskoler til 7. klasse. Skoleledelsen udarbejder til næste møde et oplæg til overordnede pejlemærker for digital dannelse mhp. på fastlæggelse af principper. Det blev drøftet, om indsatser og arrangementer om digital dannelse bør forankres hos skolen eller forældrene. Der er opmærksomhed på, at arbejdet med digital dannelse bør starte tidligere i skoleforløbet og bør løftes ind i 4-skole samarbejdet.
- 9) Møde med kommende forældre på HVS. Fastlæggelse af dato og indhold.
Mødet er fastsat til den 15. april. Skolebestyrelsens deltagelse er ikke nødvendig, men 1-2 medlemmer er velkomne til at holde et ca. 15 minutter oplæg om bestyrelsesarbejdet. Evalueringsmateriale fra nuværende 7. klasse anvendes som grundlag for justering af opstarten. Skoleledelsen udarbejder udkast til program. Deltagelse fra skolebestyrelsen koordineres efterfølgende via mail.
- 10) Eventuelt
Forsøg på at arrangere fælles afslutningsfest for 9. årgang via kontaktførelse lykkedes ikke. Det blev bemærket, at det er vanskeligt at etablere aktiviteter på tværs af klasser. Der blev rejst spørgsmål om, hvorvidt det er en skoleopgave. Skoleledelsen vurderer, at der ikke kan afsættes ressourcer hertil. Forslag om at flytte gallafesten for 9. klasse tættere på skoleårets afslutning, evt. med krav om forældredeltagelse, blev drøftet. Punkt om øget forældreengagement sættes på næste møde, som en del af oplægget om principper for kontaktførelse (Lea, Gry og Christina)
- 11) Ingen sager til efterretning