

Referat bestyrelsesmøde 18.1.2024

Tilstede; Lea, Nanna, Gry, Christina H, Tobias, Janus, Nadja, Franca, Louise og Christina W.

Afbud fra Dorte, Steen og Jonas

1. referent – Christina Taulborg Wede – ordstyrer Louise
 - a) kort navnerunde til ære for Janus
2. Dagsorden godkendt
3. Referat godkendt
4. Velkommen til Janus
5. Meddelelser
 - a. Formanden; velkommen til et ny år, velkommen til Janus.
 - b. Elevråd – 7. klasses elever skal ud på basisskolerne, 8. klasses elever skal være en del kommende 7.klassers besøg på Højdevangen i uge 5. Besøgsuge på gymnasierne ligger samtidig med gallafest – opmærksomhed omkring planlægningen fremadrettet.
 - c. Ledelsen; Skrivelse fremsendt. Under udvalg i forhold til skærm /mobilpolitik. Indkøb af skabe til mobiltelefoner. Opstart af 7.klasser stadig et stort emne, hjælp fra arbejdsmiljø kbh, møde afholdt i dag. Workshop i uge 7. Hvordan skal opstarten for de nye 7.klasser – 9.klasser som det ser ud nu. Uanmeldt besøg fra arbejdstilsynet, kun småting. Spørgsmål omkring den nye 7.klasse; Hvordan gør vi det bedre?
 - d. Medarbejder repræsentanter; God energi, dejligt med ekstra ledelse, godt med en dag efter juleferien for lærerne inden eleverne kom tilbage fra ferie. Dialog omkring informationsniveau. Ros til onboarding af nye medarbejdere.
 - e. Øvrige medlemmer; Hvordan forholder vi os til beskeder, som sendes til ledelsen og bestyrelsen. Jf. vedtægterne skal personsager ikke til bestyrelsen.
6. Forårets aktiviteter
 - a. Forberedelse til nye klasser, der kigges på processer, planlægning om nyt skoleår.
 - b. Eksamenforberedelse
 - c. Linje/valgfag – kan det gøres på en anden måde.
7. Mobil/skærm politik
 - a. Inde i 3 fase, vellykket dialog med lærerne, gode workshops omkring det rammen og vilkår. Der er god opbakning fra personalet. Spørgeskema er udarbejdet af elevrådet – rundsendes til bestyrelsen.
Klar kommunikation
Åbne over for udviklingen
Evaluering til maj/juni – løbende evaluering
Bliver implementeret i uge 8
8. What to do – hvordan arbejder vi med vedligeholdelse af skolens principper;
 - a. Forslag omkring hvordan vi gør fremadrettet – På næstkommende bestyrelsesmøde har alle læst principperne, så gennemgår vi dem og lægger plan for de principper som kræver mere bearbejdelse.
9. Økonomi; Forventeligt at budgettet løber rundt, det ser fornuftigt ud. Materiale vedlagt indkaldelse. Tobias går i gang med forvaltningen for det kommende års budget. Når skærmpolitik indføres, vil det kunne både ses og mærkes.

10. Eventuelt;

- a. Referater skal sendes til Janni (sekretær)
- b. Festen – efterfølger til gallafest, initiativ fra kontaktførelde.
- c. Meddelelsesbøger; Ledelsen vil fremadrettet køre lidt "overvågning" omkring meddelelsesbøger mv., fokus på optimering af processen. Prioritet af kerneopgaven – mere ledelsesfokus. Der er noget administrativt som ikke fungerer pt. Vejledning omkring hvordan man som forældre tilgår meddelelsesbogen.
- d. Udfordringer i 7.klasse har det givet frafald – der har været frafald fra elever grundet udfordringerne.
- e. Fornemmelse for 9.klasse -> til efterskole. Trenden er nedadgående.

11. Sager til efterretning; Ingen sager til efterretning.