

Uddannelsesplan for lærerstuderende Højdevangens skole

Del A: Højdevangens skole som uddannelsessted

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Højdevangens Skole Adresse: Grønløkkevej 1, 2300 København S

Telefon: 33 17 35 18

E-mail: hvs@kk.dk

Hjemmeside: <https://hvs.aula.dk/>

Skoleleder: Tobias Malmgren

Souschef: Maja Enghave Elvang

Afdelingsleder: Stine Winther

Afdelingsleder: Anders Müller

Skolesekretær: Janni Glæsner

Praktikkoordinator: Lærer Cecilia Østerbye, ceci3354@undervisning.kk.dk

Melding ved **sygdom**/forsinkelse:

Sygdom meldes mellem kl. 06.30 - 6.45 på **skolens sygetelefon 26 30 19 77**. Du kan enten ringe eller sende en SMS. Husk også at melde sygdom til både praktikkoordinator og medstuderende.

Raskmelding på sms til skolens sygetelefon inden 06.30 den dag du starter arbejde igen, gerne før.

I øvrigt har du 100 % mødepligt i praktikperioden. Ved fravær over 3 dage, skal dagene erstattes efter endt praktik. Disse erstatningsdage placeres i samarbejde mellem den studerende og Højdevangens skole.

2. Skolens kultur og særkende

Højdevangens Skole er en overbygningsskole, som vægter faglighed, fællesskab og trivsel.

Vores skole er præget af:

- Et stærkt professionelt læringsfællesskab.
- Fokus på inklusion, relationskompetence og differentiering.
- Tværfagligt samarbejde mellem lærere, pædagoger og vejledere.
- To-lærer ordning i dansk og matematik på alle årgangen i form af co-teaching samarbejde.
- Deltagelse i pædagogiske udviklingsprojekter (f.eks. co-teaching og klasseledelse).

Højdevangens skole er sammen med Gerbrandskolen, Dyvekeskolen og Sundbyøster Skole en del af 4 – skolesamarbejdet. Eleverne fra de 3 nævnte basisskoler forsætter efter 6. klasse deres skolegang på Højdevangen for at færdiggøre deres grundskoleforløb.

Samarbejdet mellem skolerne er lokalt forankret i en fælles projektgruppe med skolelederne og andre repræsentanter fra de 4 skoler, der koordinerer implementeringsprocessen og arbejdet med overordnede visioner og principper for samarbejdet.

3. Modtagelse og hverdagen for den studerende

På Højdevangen kan du forvente, at vi altid glæder os til at byde dig og dine medstuderende velkomne. Når starten på din praktik nærmer sig, vil du blive indbudt til et velkomstmøde med din praktikgruppe.

Mødet afholdes på skolen og vil blandt andet indeholde:

- Præsentation af skolen, personalet og skolens værdier, herunder præsentation af skolens forventninger til elever, personale og studerende.
- Rundvisning på skolen og introduktion til faciliteter.
- Uddeling af skemaer og skolens uddannelsesplan.
- Information om fraværsregistrering i Praktikportalen.

Din hverdag på Højdevangen vil indeholde en vifte af forskellige aktiviteter og opgaver. Herunder kan du se, hvad vi forventer din deltagelse i:

- Dagligt engagement i undervisning, evaluering af undervisning og planlægning af kommende undervisning.
- Deltagelse i teamsamarbejde og faglige møder, herunder miniteammøder, fagteammøder, pædagogiske møder og TK - møder.
- Deltagelse i forældresamarbejde og skole-hjem samtaler, hvor det er relevant.
- Pædagogiske dage og udviklingsarbejde.

4. Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

På Højdevangen vægter vi vejledning af den enkelte studerende og praktikgruppe højt. Her kan du se, hvad du kan forvente:

- Der tilknyttes min. én fast praktiklærer til hver praktikgruppe.
- Der afsættes tid til mindst en månedlig vejledningssamtale a 60 minutters varighed.
- I forbindelse med vejledningssamtalen er det praktikgruppens ansvar at rammesætte indholdet af vejledningen ud fra en dagsorden.
- Indholdet kan tage udgangspunkt i en konkret problemstilling i undervisningen eller rette sig mod mere overordnede tematikker, alt efter praktikgruppens behov.
- Praktikkoordinator indkalder og afholder møde med praktikgruppen hver anden uge for at følge op på det overordnede forløb i praktikken.
- I vejledningen forventes det, at der er fokus på praktikmål og de 9 lærerprofessionelle dimensioner, særligt med henblik på de dimensioner der er relevante for den aktuelle årgang.
- Der vil være en eller flere korte ugentlige feedback/feedforward på undervisningen fra de relevante praktikvejledere.

Trepartssamtaler:

- Der afsættes tid til en trepartssamtale midtvejs i praktikken mellem KP – underviser, praktiklærer og praktikgruppen.
- Det er **praktikgruppens ansvar** at indkalde til denne samtale.
- Praktikgruppen står for at rammesætte indhold for samtalen og deler senest 3 dage før en dagsorden med KP – underviser og praktiklærer.

5. Skolens indstilling til godkendelse/ikke - godkendelse

Godkendelsen baseres på:

- Opfyldelse af praktikmål og arbejdet med de relevante lærerprofessionelle dimensioner.
- Aktiv deltagelse i undervisningen.
- Fremmøde og professionsetik.

Ved tvivl om godkendelse:

- Den pågældende studerende eller praktikgruppe orienteres om tvivlen af praktiklærer/praktikkoordinator så tidligt som muligt i praktikforløbet.
- Skolens ledelse orienteres og involveres.
- Relevante undervisere og vejledere på KP inddrages.
- Praktikgruppen, praktikkoordinator og praktiklærer afholder møde med det formål at afklare forventningerne for resten af praktikforløbet.
- Disse forventninger skriftliggøres og deles med de relevante parter.
- Der følges op på opfyldelsen af forventningerne i resten af praktikforløbet.

6. Samarbejdet med KP Samarbejdet omfatter:

- Kontakt mellem praktiklærere, praktikkoordinator og KP.
- Trepårtssamtaler.
- Deltagelse i netværk og kurser.

7. Evaluering og udvikling af studerendes forløb

Evaluering via:

- Afsluttende samtale med praktiklærere og praktikkoordinator.
- Intern teamvurdering.
- Deltagelse i KP's evaluering.