

# Uddannelsesplan for lærerstuderende Højdevangens skole

## Del A: Højdevangens skole som uddannelsessted

### 1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Højdevangens Skole

Adresse: Grønløkkevej 1, 2300 København S

Telefon: 33 17 35 18

E-mail: [hvs@kk.dk](mailto:hvs@kk.dk)

Hjemmeside: <https://hvs.aula.dk/>

**Skoleleder:** Tobias Malmgren

**Afdelingsleder:** Stine Winther

**Afdelingsleder:** Anders Müller

**Skolesekretær:** Janni Glæsner

**Praktikkoordinator:**

Lærer Martin Paarup Risom - Andersen, [mart906i@undervisning.kk.dk](mailto:mart906i@undervisning.kk.dk)

Melding ved **sygdom**/forsinkelse:

Sygdom meldes senest kl. 06.45 til både praktikvejleder, medstuderende og skolens sygetelefon 2630 1977. Du kan enten ringe eller sende SMS.

Raskmelding inden 06.45 den dag du starter arbejde igen, gerne før.

I øvrigt har du 100 % mødepligt i praktikperioden. Ved fravær over 3 dage, skal dagene erstattes efter endt praktik. Disse erstatningsdage lægges i samarbejde mellem den studerende og Højdevangen.

## **2. Skolens kultur og særkende**

Højdevangens Skole er en overbygningsskole, som vægter faglighed, fællesskab og trivsel.

Vores skole er præget af:

- Et stærkt professionelt læringsfællesskab
- Fokus på inklusion, relationskompetence og differentiering
- Tværfagligt samarbejde mellem lærere, pædagoger og vejledere
- Deltagelse i pædagogiske udviklingsprojekter (f.eks. co-teaching og klasseledelse)

Højdevangens skole er sammen med Gerbrandskolen, Dyvekeskolen og Sundbyøster Skole en del af 4 – skolesamarbejdet. Eleverne fra de 3 nævnte basisskoler forsætter efter 6. klasse deres skolegang på Højdevangen for at færdiggøre deres grundskoleforløb.

Samarbejdet mellem skolerne er lokalt forankret i en fælles projektgruppe med skolelederne og andre repræsentanter fra de 4 skoler, der koordinerer implementeringsprocessen og arbejdet med overordnede visioner og principper for samarbejdet.

## **3. Modtagelse og hverdagen for den studerende**

På Højdevangen kan du forvente, at vi altid glæder os til at byde dig og dine medstuderende velkomne.

Når starten på din praktik nærmer sig, vil du blive indbudt til et velkomstmøde med din praktikgruppe.

Mødet afholdes på skolen og vil blandt andet indeholde:

- Præsentation af skolen, personalet og skolens værdier, herunder præsentation af skolens forventninger til elever, personale og studerende
- Rundvisning på skolen og introduktion til faciliteter
- Uddeling af skemaer og skolens uddannelsesplan
- Information om fraværsregistrering i Praktikportalen

Din hverdag på Højdevangen vil indeholde en vifte af forskellige aktiviteter og opgaver. **Herunder kan du se, hvad vi forventer din deltagelse i:**

- Dagligt engagement i undervisning, evaluering af undervisning og planlægning af kommende undervisning
- Deltagelse i teamsamarbejde og faglige møder, herunder miniteammøder, fagteammøder, pædagogiske møder og TK - møder
- Deltagelse i forældresamarbejde og skole-hjem samtaler, hvor det er relevant
- Pædagogiske dage og udviklingsarbejde

#### **4. Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler**

På Højdevangen vægter vi vejledning af den enkelte studerende og praktikgruppe højt. Her kan du se, hvad du kan forvente:

- Der tilknyttes en fast vejleder til hver praktikgruppe
- Der afsættes tid til mindst en månedlig vejledningssamtale a 60 minutters varighed
- I forbindelse med vejledningssamtalen er det **praktikgruppens ansvar at rammesætte indholdet** af vejledningen ud fra en dagsorden
- Indholdet kan tage udgangspunkt i en konkret problemstilling i undervisningen eller rette sig mod mere overordnede tematikker, alt efter praktikgruppens behov
- Praktikkoordinator indkalder og afholder møde med praktikgruppen hver anden uge for at følge op på det overordnede forløb i praktikken
- I vejledningen forventes det, at der er fokus på praktikmål og de 9 lærerprofessionelle dimensioner, særligt med henblik på de dimensioner der er relevante for den aktuelle årgang
- Der vil være en eller flere korte ugentlige feedback/feedforward på undervisningen fra de relevante praktikvejledere

#### **Trepartssamtaler:**

- Der afsættes tid til en trepartssamtale midtvejs i praktikken mellem KP – underviser, praktikvejleder og praktikgruppen

- Det er **praktikgruppens ansvar** at indkalde til denne samtale
- **Praktikgruppen står for at rammesætte indhold for samtalen** og deler senest 3 dage før en dagsorden med KP – underviser og praktikvejleder

## **5. Skolens indstilling til godkendelse/ikke - godkendelse**

### **Godkendelsen baseres på:**

- Opfyldelse af praktikmål og arbejdet med de relevante lærerprofessionelle dimensioner
- Aktiv deltagelse i undervisningen
- Fremmøde og professionsetik

### **Ved tvivl om godkendelse:**

- Den pågældende studerende eller praktikgruppe orienteres om tvivlen af praktikvejleder/praktikkoordinator så tidligt som muligt i praktikforløbet
- Skolens ledelse orienteres og involveres
- Relevante undervisere og vejledere på KP inddrages
- Praktikgruppen, praktikkoordinator og praktikvejleder afholder møde med det formål at afklare forventningerne for resten af praktikforløbet
- Disse forventninger skriftliggøres og deles med de relevante parter
- Der følges op på opfyldelsen af forventningerne i resten af praktikforløbet

## **6. Samarbejdet med KP**

Samarbejdet omfatter:

- Kontakt mellem vejledere, koordinator og KP
- Trepartssamtaler
- Deltagelse i netværk og kurser

## **7. Evaluering og udvikling af studerendes forløb**

Evaluering via:

- Afsluttende samtale med praktikvejleder og praktikkoordinator
- Intern teamvurdering
- Deltagelse i KP's evaluering